

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»
протокол № 1 от 28.08.2019



МБУ ДО УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»
Павлова Н.Н.
Приказ № 58 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»
протокол № 1 от 29.08.2019

Иль - Шинкина Г.И.

**Положение
об общем собрании коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Октябрьская детская школа искусств»
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

Настоящее положение об общем собрании коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» (далее - Учреждение).

1.1. Общее собрание в Учреждении является высшим органом управления.

1.2. Общее собрание создаётся с целью объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, профсоюзной организации для решения задач, стоящих перед Учреждением, для расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДШИ в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.4. Решения общего собрания Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения общего собрания Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. К компетенции общего собрания Учреждения относится:

1.6.1. Принимает и рекомендует к подписанию коллективный договор учреждения и изменения и дополнения к нему, а также правила внутреннего

1.1.1. трудового распорядка, графика работы, графики отпусков работников учреждения

1.1.2. Обсуждает вопросы состояние трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1.1.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья учащихся Учреждения.

1.1.4. Вносит предложения Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.1.5. Приглашает Учредителя для урегулирования спорных вопросов взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения.

1.1.6. Рассматривает вопросы о предоставлении работников к государственным, ведомственным наградам (поощрениям) и другим видам наград и поощрений

1.1.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2. Состав и порядок работы

2.1. В состав участников общего собрания Учреждения входят все штатные работники Учреждения.

2.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения, в том числе представители обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Председателем общего собрания является директор, секретарь избирается открытым голосованием.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с Советом Учреждения).

Секретарь общего собрания:

- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с Советом Учреждения и администрацией Учреждения).

2.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

2.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по письменному заявлению не менее чем % от числа работников Учреждения.

2.6. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа работников, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов.

2.7. Решение общего собрания (конференции) принимается открытым голосованием большинства членов, присутствующих на собрании (конференции) и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем собрания и его секретарём.

2.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового

коллектива.

2.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

3.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

3.5. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Прошито и пронумеровано

5 листа (1111 штема)

Директор МВЗ ДТД «Октябрьская ДШИ»
Н.Н. Павлова

