


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»
О.В. Филиппова
Приказ № 41-ОД от 18.04.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения)

МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий

обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В период, определенный нормативно-правовыми актами в отношении организации дополнительного образования, образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Дистанционное обучение осуществляется по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.5. Дистанционное обучение организуется в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных заданий из учебника, пение

упражнений, задания в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров) по заданию преподавателя, размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почте, в программном обеспечении Skype, приложениях-мессенджерах Viber, WhatsApp и других;

- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание гамм, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях) по индивидуальному заданию преподавателя, размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почте, в программном обеспечении Skype, приложениях-мессенджерах Viber, WhatsApp и других;

- повторение партий музыкальных произведений по коллективному музицированию;

2.7. Способы обращения к преподавателям, администрации Учреждения для организации и технической поддержки консультаций:

- по телефону;
- по электронной почте;
- в новостном форуме, размещенном в социальных сетях.

2.8. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе учебно-методических материалов по всем дисциплинам учебных планов;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных технологий.

2.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни дистанционного обучения может быть оценена преподавателем только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

2.10. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная оценка.

2.10.1. В форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

2.10.2. В форме тестового опроса обучающихся;

2.11. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение и выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.1.5. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.1.6. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.1.7. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.8. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями групповых занятий с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения,

исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в режиме дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн). Длительность непрерывной дистанционной работы преподавателя с обучающимися составляет с учетом установленного учебного плана не более 30 минут на одно занятие.

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsAPP, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи. 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.4. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.5. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.7. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.8. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

7.1.19. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей)
программе _____,

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ апреля 2020
года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной
инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также обеспечение прохождения программы беру
на себя. Гарантирую создание условий для обеспечения ребенка в дистанционном режиме и
выполнение им заданий, назначенных преподавателем.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для
обеспечения образовательного процесса в электронной форме и дистанционных образовательных
технологий.

С Положением о дистанционном обучении в Учреждении ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Отделение: _____

ФИО преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Дата	Класс	Тема урока	Интернет ресурсы	Ф. И. обучающегося

