

**Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области»**

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» протокол № 4 от «20» марта 2020г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» _____ О.В. Филиппова Приказ № 35-ОД от 20 марта 2020г. |
|---|---|

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(по состоянию на 01 апреля 2020г.)**

п. Октябрьский, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Введение | 3 |
| 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления | 4 |
| 3. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения | 14 |
| 4. Анализ организации и содержание образовательного процесса и функционирования ВСОКО | 18 |
| 5. Анализ контингента | 21 |
| 6. Мониторинг результативности учебного процесса | 22 |
| 7. Методическая деятельность | 24 |
| 8. Культурно-просветительская деятельность | 25 |
| 9. Информация об участии детей в конкурсах | 26 |
| 10. Показатели деятельности МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» | 28 |
| 11. Общие выводы | 31 |

1. Введение

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» (далее – ДШИ) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» (утвержденного приказом №58-ОД от 29 августа 2019 года).

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» по состоянию на 01.04.2020 г.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- системы управления организации;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализа показателей деятельности.

Глубокие изменения, происходящие во всех сферах общественной жизни России, ее последовательное включение в общемировую образовательную систему, оказали существенное влияние и на развитие художественного образования, потребовали введения в практику новых форм и методов этой деятельности, внедрения современных технологий обучения.

2 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области».

Юридический и фактический адреса: 308590, Белгородская область, Белгородская район, п. Октябрьский ул. Чкалова, 30.

Телефон: 8960 637 2325 Филиппова Ольга Владимировна, директор

Год основания: 1976 г.

Учредитель: Муниципальный район «Белгородский район», в интересах которого действует Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

Лицензия: лицензия на ведение образовательной деятельности № 7036 от 14 октября 2015 года, выдана Департаментом образования Белгородской области (Приказ № 4242 от 14.10. 2015 г).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» была открыта в 1976 году как филиал детской школы искусств № 1 города Белгорода, а в 1977 году отделилась в самостоятельную детскую музыкальную школу.

В сентябре 2015 года постановлением Администрации Белгородского района школа была переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» (Приказ № 2391 от 1 сентября 2015 года).

ДШИ является некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и образования, созданной в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского района, Уставом ДШИ.

Контингент обучающихся ДШИ составляет 128 человек на бюджетном отделении и 24 человека на платном. ДШИ ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Основной целью работы ДШИ является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию. Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

Формирование персонифицированной системы повышения квалификации и переподготовки педагогов.

Задачи, поставленные перед ДШИ, включают в себя следующий ряд направлений:

- - выявление музыкально одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и раскрытия их творческого потенциала;
- - развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, искусству.
- - воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;
- - разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- - повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого,
- - обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

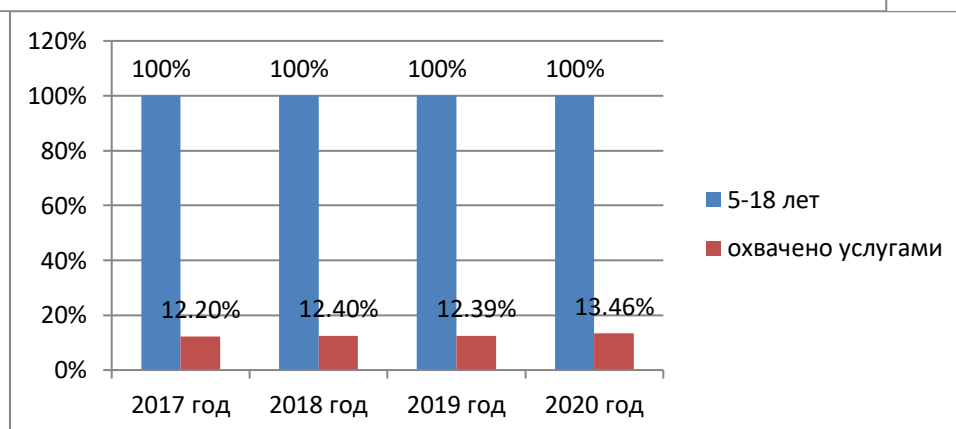
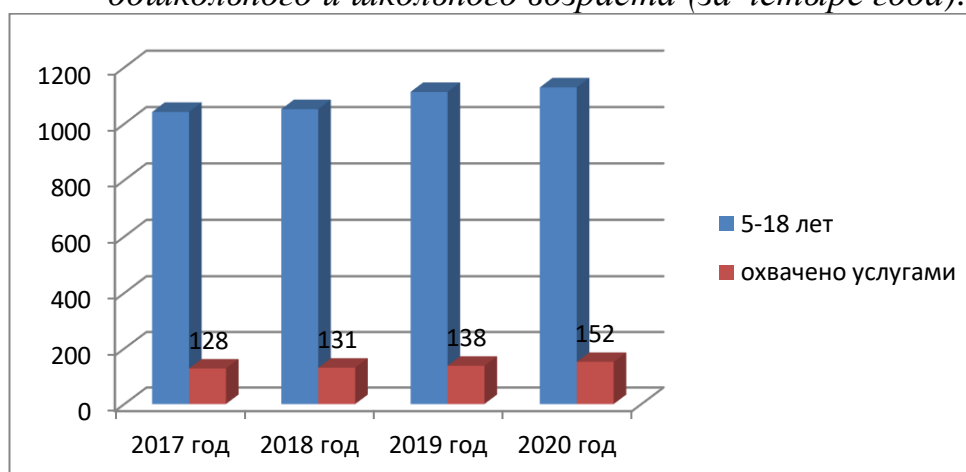
Социальное окружение:



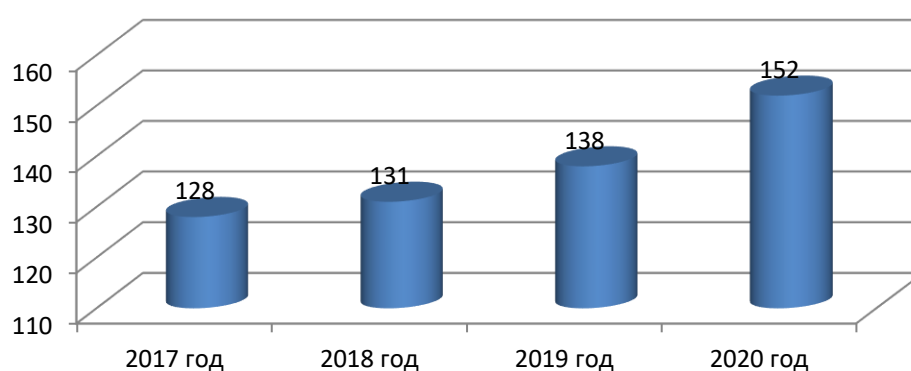
Возможности сотрудничества используются в ДШИ при организации внеклассной и внешкольной работы в полной мере. Роль ДШИ в приобщении к искусству и культуре детского населения значительна. ДШИ ведет культурно-просветительную деятельность в поселке. Концертные выступления учащихся и преподавателей всегда тепло принимаются аудиторией.

В ДШИ ведётся работа с родителями, проводятся общешкольные родительские собрания, родительские собрания по классам и отделениям, достаточно часто используется и индивидуальная форма работы.

Охват обучающихся ДШИ от общего числа детей старшего дошкольного и школьного возраста (за четыре года):



Анализ контингента за четыре года



Как мы видим из данных диаграмм и анализа контингента, процент охвата детей незначительно увеличился. Это связано с малым спросом на платные образовательные услуги, увеличением количества организации предоставляющих услуги по техническому, спортивному направлению, которые являются популярными среди обучающихся

Большой проблемой является нехватка помещений и кадрового состава, для реализации дополнительных услуг и услуг на платной основе.

В ДШИ созданы условия для реализации прав и законных интересов детей. Права учащихся обозначены в Уставе ДШИ, в правилах внутреннего распорядка учащихся.

Обучение в МБУ ДО «Октябрьской ДШИ» ведется по дополнительным общеобразовательным программам: Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства: «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Народные инструменты» (домра, балалайка, аккордеон, баян), «Фортепиано», «Искусство театра». Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: «Фортепиано» (с 3-х летним курсом обучения) «Народные инструменты» (баян, домра, аккордеон, балалайка).

В школе стабильно работают различные творческие коллективы, ансамбли.

Творческие коллективы учащихся

| № п\п | Коллектив | Количество участников | Руководитель |
|----------|---|--------------------------|--------------------|
| 1. | Хоровой коллектив | 14 | Борщева Ю. В. |
| 2. | Вокальный ансамбль «Солнышко» | 8 | Борщева Ю. В. |
| 3. | Фольклорный ансамбль «Толокошка» | 5 | Перевертень К. М. |
| 4. | Ансамбль русских народных инструментов «Веселые ребята» | 6 | Горбатовский П. К. |
| 5. | Театральный коллектив «Лицедеи» | 9 | Коваль О. С. |
| 6. | Ансамбль аккордеонистов, баянистов | 6 | Шинякова Т.И. |

Творческие коллективы преподавателей

| № п\п | Коллектив | Количество участников | Руководитель |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | Инструментальный ансамбль «Гармония» | 5 | Горбатовский П.К. |
| 2. | Вокальный ансамбль «Мелодия» | 7 | Борщева Ю. В. |

Структура управления

Структура и штат управления ДШИ разрабатываются директором школы с учетом целей и задач, реализуемых педагогическим коллективом, в пределах выделенных средств нормативного финансирования. Директору ДШИ непосредственно подчиняются руководители структурных подразделений: заместитель директора, делопроизводитель.



Деятельность всех структур и работников регулируется (координируется) правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, должностными инструкциями, приказами директора и другими распорядительными документами. Директор осуществляет управление учреждением и несет персональную ответственность за деятельность учреждения, включая:

- Качество подготовки учащихся.
- Финансовую и договорную дисциплину.
- Осуществление учета и отчетности.
- Сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения.
- Выполнение муниципального задания. \
- Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- Соблюдение трудовых прав работников учреждения, а также прав учащихся.
- Соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности детской школы искусств.
- Ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения:

- Действует без доверенности от имени учреждения, представляет ее во всех организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом учреждения.

- Издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий.

- Заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников учреждения.

- Утверждает штатное расписание и тарификацию.

- Утверждает годовые планы учебно-методического направления и художественно-творческих работ.

- Утверждает локальные нормативные акты.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, деятельность учреждения.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя.

В учреждении высшим органом управления является Общее собрание. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих. В состав Общего собрания коллектива образовательного учреждения входят все работники образовательного учреждения, представители учащихся, родителей (законные представители) учащихся. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в пределах их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор учреждения не может председательствовать на заседаниях Общего совета. На заседании секретарем ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть созвано по решению

Директора, а также по требованию Учредителя. Решения Общего собрания учреждения являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Общего собрания учреждения, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения. Общее собрание: Имеет исключительное право принимать и рекомендовать к утверждению Устав, коллективный договор учреждения и изменения и дополнения к нему, а также правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения. Рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития, проект годового плана учреждения. Может определять размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера к ставкам заработной платы и должностным окладам, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Приглашает Учредителя для урегулирования спорных вопросов взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения. Заслушивает отчеты Директора учреждения о результатах работы учреждения. Исчерпывающий перечень функций Общего собрания содержится в Положении «Об общем собрании коллектива учреждения», утвержденном Директором учреждения.

Педагогический совет – основной, постоянно действующий орган коллегиального управления педагогического коллектива для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальными положениями). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения (преподаватели, концертмейстеры), могут входить председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса. Председатель Педагогического совета, заместитель председателя Педагогического совета, секретарь Педагогического совета избираются на первом Педагогическом совете сроком на учебный год. Секретарь на заседании ведет протокол, который подписывает председатель Педагогического совета и секретарь. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения

Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Педагогический совет:

- Обсуждает и утверждает планы работы учреждения.
- Утверждает образовательные программы и учебные планы.
- Утверждает рабочие программы и годовые учебные графики.
- Утверждает годовой план работы учреждения.
- Определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса.
- Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- Утверждает проект годового плана приема и выпуска учащихся.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе об охране труда и здоровье учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, об освобождении от экзаменов и переводе или об оставлении на повторный год учащихся, о допуске учащихся к итоговой аттестации; о награждении учащихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.
- Принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Исчерпывающий перечень функций Педагогического совета учреждения содержится в локальном нормативном акте Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области».

В качестве общественной организации в учреждении действует родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, состоящий из наиболее активных родителей учащихся различных отделений. Заседание родительского комитета считается

правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета. Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно в начале учебного года. Численный и персональный состав родительского комитета формируется самостоятельно из числа родителей (законных представителей), учащихся в учреждении. Члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно. Родительский комитет избирается сроком на один год. Родительский комитет собирается на заседание в соответствии с планом работы, утвержденным Директором учреждения. Заседание и ведение всей документации ведет председатель родительского комитета. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения. Директор учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении мероприятий и концертов, организации и проведении родительских собраний.
- Оказывает помощь администрации учреждения и рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенных к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя учреждения.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Родительский комитет рассматривает и другие вопросы, регламентированные Положением «О родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области», утвержденным Директором учреждения, а также выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на, то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

В учреждении действует Методический совет - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении. Заседание

методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя методического комитета. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые: – имеют наиболее высокие квалификационные категории; – добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности; – представляют в методическом совете различные направления деятельности учреждения. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом Директора. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год). Заседание и ведение всей документации ведет председатель методического совета.

Методический совет имеет следующие полномочия:

- Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития.
- Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.
- Взаимодействует с методическими советами других учреждений, (зональными) методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их методический уровень.
- Совместно с администрацией учреждения проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности.
- Обновляет и накапливает методическую библиотеку учреждения. - Совместно с администрацией учреждения вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовит их и принимает в них непосредственное участие. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. Методический совет рассматривает и другие вопросы, регламентированные Положением «О Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской

области»», утвержденным Директором учреждения, а также выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на, то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

Выводы и рекомендации: ДШИ располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. В целом структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций ДШИ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений ДШИ и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

3 Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения

Общая численность педагогических работников на момент самообследования составляет 12 человек.

Анализируя состав педагогического коллектива в цифрах, отметим следующее:

| Педагогические работники | Всего | Высшее образование | Среднее образование | Высшая категория | Первая категория | Нет категории |
|--------------------------|-------|--------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------|
| 2016 год | | | | | | |
| Штатные | 11 | 5 | 6 | 0 | 4 | 7 |
| Совместители | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого | 14 | 7 | 7 | 1 | 5 | 8 |
| 2017 год | | | | | | |
| Штатные | 11 | 4 | 7 | 0 | 4 | 7 |
| Совместители | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Итого | 13 | 6 | 7 | 2 | 4 | 7 |
| 2018 год | | | | | | |
| Штатные | 9 | 3 | 6 | 0 | 4 | 5 |
| Совместители | 5 | 5 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| Итого | 14 | 8 | 6 | 3 | 5 | 6 |
| 2019 год | | | | | | |
| Штатные | 11 | 5 | 6 | 2 | 1 | 8 |
| Совместители | 5 | 3 | 2 | 4 | 0 | 1 |
| Итого | 16 | 8 | 8 | 6 | 1 | 9 |
| 2020 год | | | | | | |
| Штатные | 10 | 4 | 6 | 1 | 3 | 6 |
| Совместители | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Итого | 12 | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 |

Повышение квалификации педагогических кадров

| Учебный год | Количество педагогов прошедших подготовку |
|--------------------|--|
| 2015-2016 | 1 |
| 2016-2017 | 4 |
| 2017-2018 | 3 |
| 2018-2019 | 2 |

Средний возраст педагогических работников: 51 год;

Пенсионного возраста: 4 преподавателя;

Возраст до 30 лет: 4 преподавателя;

Стаж работы до 3-х лет: 3

Административно-управленческий состав

| Должность | ФИО | Общий стаж | Педагогический стаж | Общий административный стаж | Административный стаж в данной организации |
|-----------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| Директор | Филиппова Ольга Владимировна | 9 | 8 | 2 | 0 |
| Заместитель директора | - | - | - | - | - |

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечения

МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» располагается в здании МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю.А. Чумака» на основании договора о безвозмездном пользовании помещениями от 01 сентября 2018 г. Общая площадь используемых помещений составляет 363,6 кв.м. в соответствии с приложением к договору:

| № п/п | Помещение по описи | Размеры (м) | Площадь (кв.м.) | Местонахождение в техническом паспорте | Помещения для ДШИ |
|--------------|---------------------------|----------------------|------------------------|---|---|
| 1. | Актальный зал | 11.94*24.11 | 287,9 | 1-й этаж № 55 | Зал |
| 2. | Кабинет | 2.67*3.81 | с | 1-й этаж № 103 | Кабинет директора |
| 3. | Кабинет | 3.80*2.67 | 10,1 | 1-й этаж № 104 | Класс фортепиано |
| 4. | Кабинет | 3.81*3.11 | 11,8 | 1-й этаж № 105 | Класс народных инструментов |
| 5. | Кабинет | 12.94*7.69-1.16*2.95 | 96,1 | 1-й этаж № 110 | Класс фольклора |
| 6. | Кабинет | 4.47*9.97 | 44,6 | 1-й этаж № 111 | Класс теоретических предметов, фортепиано |
| | ИТОГО: | | 363,6 | | |

Кабинеты школы искусств располагаются на первом этаже здания школы.

Кабинет директора, он же является кабинетом заместителя директора и делопроизводителя.

Нотная и методическая литература располагается в кабинете директора и по отделениям: класс народных инструментов, класс фортепиано, фольклорный кабинет, класс теоретических дисциплин.

Занятия по хору и вокалу проходят в актовом зале.

Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Кабинеты оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт вахты СОШ. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара (громкоговорящая связь) СОШ.

Школа искусств укомплектована музыкальными инструментами:

| Номенклатура (наименование) | Количество |
|--|------------|
| Фотоаппарат Sony DSC-H7-B 11630p | 1 |
| Синтезатор YAMAHA DGX-230 19000p | 1 |
| Ноутбук 18194p | 1 |
| Компьютер в сборе 27934p | 1 |
| Цифровое фортепиано | 1 |
| Цифровое фортепиано Casio CDP- | 1 |
| Пианино модель 3 (марка "Михаил Глинка") | 1 |
| Тульская гармонь Баян БН-53 учен.детский 3-х рядный, 2-х голосый 397x218x408мм (чехол) | 1 |
| Моноблок Lenovo | 1 |
| Тульская гармонь БН-39 Баян ученический двухголосный "ТУЛА-210"55x100 | 1 |
| Акордеон Тула 26х 72 двухголосый, с готовым аккомпанементом 6,1 кг | 1 |

Школа искусств нуждается в обновлении ряда инструментов.

Здание СОШ (начальная школа) было сдано в эксплуатацию в декабре 2015 года. Стены и потолки не содержат горящих материалов.

Классы оснащены мебелью, соответствующей СанПину.

Детская школа искусств располагает выходом в интернет, имеет свой сайт, электронную почту. Преподаватели и учащиеся имеют возможность для использования мультимедийной техники в учебном процессе.

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения функционирует библиотека. Информационное обеспечение – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, нотная и учебно-методическая литература, которой располагает ДШИ. Библиотека ориентирована на полноценное обеспечение учебного процесса. Задача библиотеки – оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, преподавателей в соответствии с запросами. Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в соответствующих документах. С этой целью используются инвентарные книги.

Библиотека располагает следующим фондом:

Распределение по содержанию

| № п/п | Название отдела | Учебно-методическая литература | Нотная литература |
|--------------|--|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Отдел народных инструментов (баян, аккордеон) | 7 экземпляров | 218 экземпляров |
| 2. | Отдел народных инструментов (балалайка, домра) | 2 экземпляра | 83 экземпляров |
| 3. | Вокал, хор | 6 экземпляров | 70 экземпляров |
| 4. | Фортепиано | 3 экземпляра | 333 экземпляра |
| 5. | Фольклор | 28 экземпляров | 26 экземпляра |
| 6. | Теоретический отдел | 218 экземпляров | 15 экземпляров |
| 7. | Театральный отдел | - | - |
| 8. | Декоративно-прикладное и изобразительное искусство | 8 экземпляров | - |
| 9. | Методическая и нормативно-правовая литература | 51 экземпляр | |
| Итого | | 323 | 745 |

Кроме этого, имеется нотная и методическая литература в электронном варианте:

| № п/п | Название отдела | Учебно-методическая литература | Нотная литература |
|--------------|--|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Отдел народных инструментов (баян, аккордеон) | - | - |
| 2. | Отдел народных инструментов (балалайка, домра) | 2 экземпляров | 16 экземпляров |
| 3. | Вокал, хор | 1 экземпляр | 3 экземпляра |
| 4. | Фольклор | 32 экземпляра | 20 экземпляров |
| 5. | Фортепиано | - | 2 экземпляра |
| 6. | Теоретический отдел | - | - |
| 7. | Театральный отдел | 21 экземпляр | - |
| 8. | Декоративно-прикладное и изобразительное искусство | 10 экземпляров | - |
| Итого | | 66 | 41 |

В 2017-2018ученом году библиотечный фонд пополнился на 36 экземпляров.

Условия питания и охраны здоровья обучающихся: пищеблок не предусмотрен.

Здоровьесберегающие технологии:

1. питьевой режим - установлен питьевой фонтан
2. разработаны инструкции по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, по пожарной безопасности

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья

1 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - нет

2 Обеспечение доступа в здание ДОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – есть

3. Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

4 Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

5 Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - нет

6. Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

Выводы и рекомендации:

Учреждение располагает средним кадровым потенциалом. Не все преподаватели имеют квалификационные категории. Проблемой остается старение коллектива. В связи с этим идет работа над привлечением молодых специалистов.

В целях повышения квалификации необходимо продолжать направлять специалистов и преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, способствовать учебе в высших учебных заведениях, а также повышению квалификационных категорий.

Комплектация библиотечного фонда обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Необходимо наращивать работу по дальнейшему совершенствованию библиотечного фонда.

Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья учащихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для осуществления образовательной деятельности учреждение располагает классами (необходимо увеличение количества учебных кабинетов), специальным оборудованием, обеспечивающими подготовку учащихся.

Следует продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы школы искусств.

4 Анализ организации и содержание образовательного процесса и функционирования

Вся учебная и воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах взаимоуважения и сотрудничества между преподавателями и обучающимися. Задачи обучения, воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО

«Октябрьская ДШИ» определяется образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно на основе программ и учебных планов, рекомендованных Министерством культуры РФ. Образовательный процесс ориентирован на освоение обучающимися следующих образовательных программ дополнительного образования:

- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- дополнительных препрофессиональных общеобразовательных программ;

В ходе освоения данных программ обязательна промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация выпускников, которая осуществляется в порядке, установленном «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ДШИ». По окончании обучения всем обучающимся, успешно сдавшим итоговые экзамены, выдаётся «Свидетельство об окончании ДШИ», в котором указывается специальность, по которой обучался учащийся, итоговые оценки по всем предметам учебного плана. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором.

В ДШИ установлена пятибалльная система оценок. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебных занятий и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем;
- консультационные часы;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, конкурсы и фестивали);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, конкурсов и так далее, классные собрания, концерты, творческие встречи).

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в детской школе искусств при реализации ДШИ препрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа;

- продолжительность учебного года в объёме 39 недель;
- продолжительность учебных занятий 35 недель;

- продолжительность учебного занятия в соответствии с СанПин 30-40 мин.;
- в течение учебного года продолжительность каникул – не менее 4-х недель;
- продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществлялась на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования и в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области». Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планировались и осуществлялись на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Режим работы образовательного учреждения: с 9.00 часов до 20.00 часов, 6-ти дневная рабочая неделя.

Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителем, другими специалистами в рамках их полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией образовательного процесса, данных освоения образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- итоговый, определение результатов деятельности педагогических работников.

Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий; По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

С целью выполнения учебных программ, учебных планов в школе искусств по всем специализациям разработаны комплексы контрольных учебных мероприятий. Для проведения контрольного учебного мероприятия в ДШИ создается экзаменационная комиссия, которая состоит из двух и более человек. После проведения контрольного учебного мероприятия результаты, показанные на индивидуальных занятиях, фиксируются в «Индивидуальных планах учащихся» и в «Ведомостях академических выступлений и переводных экзаменов». Результаты, показанные на групповых занятиях, фиксируются в «Сводной ведомости». Кроме этого результаты заносятся в классный журнал преподавателя. Результаты текущей успеваемости фиксируются в журналах преподавателей в виде оценок успеваемости по 5-балльной системе за урок, за четверть и за учебный год. Итоговые оценки дублируются в «Сводной ведомости».

Выводы и рекомендации:

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами.

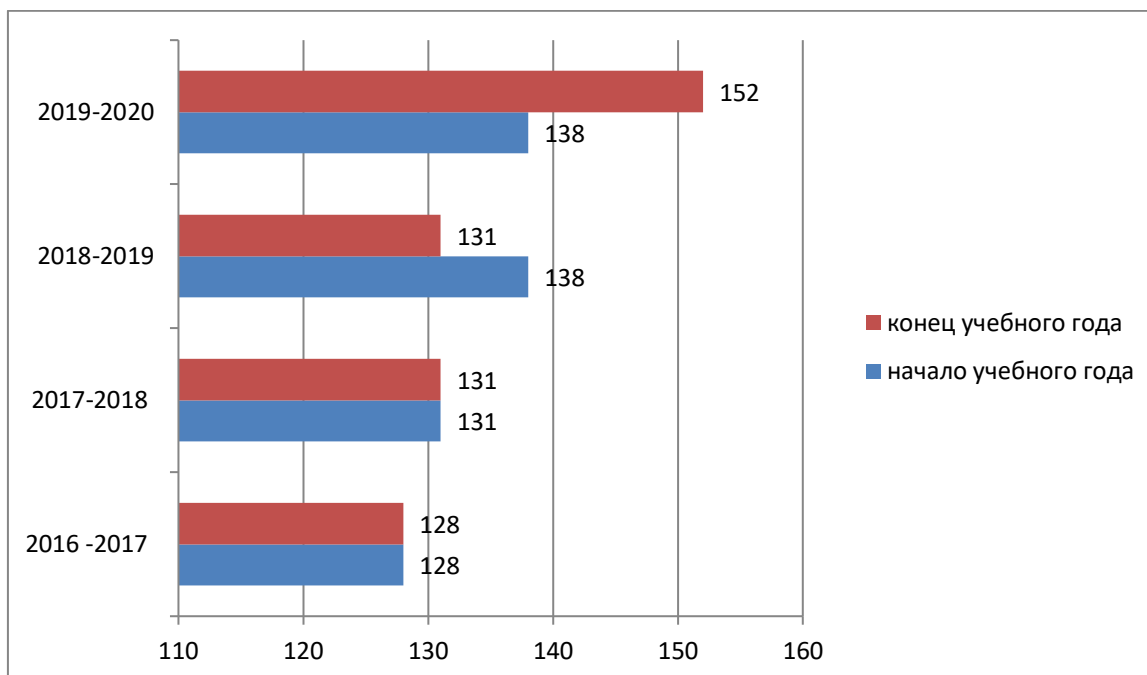
Внутренняя система оценки качества образования служит, в конечном итоге, повышению качества образования в ДШИ.

5 Анализ контингента

Контингент учащихся по состоянию на 1 апреля 2020 года

| Отделения | | Всего учащихся | Обучаются по дополнительным предпрофессиональным программам | Обучаются по дополнительным общеразвивающим программам | Обучаются в выпускных классах |
|------------------------|------------------|----------------|---|--|-------------------------------|
| «Фортепиано» | | 31 | 19 | 12 | 3 |
| «Народные инструменты» | Домра, балалайка | 22 | 11 | 11 | 3 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|----|----|----|---|
| ы» | а | | | | |
| | Баян, аккордео н | 23 | 15 | 8 | 3 |
| «Музыкальный фольклор» | | 10 | 10 | 0 | 0 |
| «Искусство театра» | | 18 | 18 | 0 | 0 |
| «Хоровое пение» | | 24 | 24 | 0 | 0 |
| Отделение платных услуг | | 24 | 0 | 24 | 0 |
| Общее количество учащихся: 152 | | | | | 9 |



Выводы и рекомендации: Сделав сравнительный анализ контингента за 4 года, можно сделать сказать, что контингент ДШИ относительно стабилен. В 2019-2020 учебном году увеличился контингент за счет платных образовательных услуг.

6 Мониторинг результативности учебного процесса

Анализируя систему контроля качества образования в ДШИ, можно отметить её соответствие положению об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Основными видами контроля является:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность (в соответствии с планом работы школы);

- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- коллегиальность.

Формами промежуточной аттестации в ДШИ являются зачеты, академические концерты, контрольные прослушивания (просмотры), контрольные уроки по четвертям и полугодиям, итоговая аттестация – это переводные и выпускные экзамены, просмотры работ в конце учебного года.

Анализируя результаты промежуточной аттестации и выпускных экзаменов, можно сделать вывод, что состояние образовательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к уровню подготовки учащихся. Задачи, поставленные перед коллективом, решаются. Выявляются и развиваются творческие способности детей, формируется индивидуальный образовательный путь, используется дифференцированный подход к обучению с целью создания максимально комфортных условий для творчества обучающихся, где каждому обеспечивается «ситуация успеха».

Академические концерты, зачеты и контрольные уроки на отделениях показали, что у всех учащихся - осмысленное исполнение программы, выразительное по звуку и основательное по технике исполнения. Подобранный репертуар соответствует возможностям, особенностям и способностям учащихся

Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости

| Год обучения | | Качество знаний 3 четверть |
|---|-------|-------------------------------|
| «Фортепиано» | | |
| 2015-2016 | 100 % | 72,2 % |
| 2016-2017 | 100 % | 69,3 % |
| 2017-2018 | 100 % | 59,4 % |
| 2019-2020 | 100 % | 53,5 % |
| «Народные инструменты» (Баян) | | |
| 2015-2016 | 100 % | 55,5 % |
| 2016-2017 | 100 % | 58,8 % |
| 2017-2018 | 100 % | 60 % |
| 2019-2020 | 100 % | 62,3% |
| «Народные инструменты» (Акордеон) | | |
| 2015-2016 | 100 % | 66,7 % |
| 2016-2017 | 100 % | 58,4 % |
| 2017-2018 | 100 % | 54,5 % |
| 2019-2020 | 100 % | 56,8% |
| «Народные инструменты» (Домра – балалайка) | | |
| 2015-2016 | 100 % | 35 % |
| 2016-2017 | 100 % | 53 % |
| 2017-2018 | 100 % | 62,5 % |
| 2019-2020 | 100 % | 62% |
| «Музыкальный фольклор» | | |
| 2015-2016 | 100 % | 52 % |
| 2016-2017 | 100 % | 68,8 % |
| 2017-2018 | 100 % | 85,2 % |
| 2019-2020 | 100 % | 84,8% |
| «Искусство театра» | | |

| | | |
|------------------------|--------------|--------------|
| 2015-2016 | 100 % | 100 % |
| 2016-2017 | 100 % | 100 % |
| 2017-2018 | 100 % | 100 % |
| 2019-2020 | 100 % | 100% |
| «Хоровое пение» | | |
| 2019-2020 | 100 % | 100 % |

Информация о выпускниках, поступивших в Сузы, ВУЗы:

| | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | В среднем за 5 года |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|
| Поступили в ВУЗы и СУЗы в области культуры и искусств: | | | 1 | 1 | | 2 |

Выводы и рекомендации: Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Преподавателям отделений, где отмечается снижение качества знаний обратить особое внимание на эти данные.

7 Методическая деятельность

Методическая работа с преподавателями ДШИ строится с учетом подготовленности кадров, носит научно-методический характер и направлена на оказание консультативной помощи и обучение педагогическому мастерству молодых специалистов. Одним из направлений методической работы является организация методической помощи в разработке тем самообразования, подготовки и проведения мастер-классов, открытых уроков, творческих показов, концертов классов, прослушиваний, просмотров, участия в научно-практических конференциях разного уровня.

В ДШИ два методических объединения:

- методическое объединение преподавателей групповых дисциплин
- методическое объединение преподавателей индивидуальных дисциплин

В целях совершенствования образовательного процесса педагогическая и методическая работа школы направлена на решение следующих задач:

- совершенствование содержания и оформления рабочих образовательных программ, методики и технологии обучения, воспитания и развития учащихся;
- разработка нормативно-правовой базы для работы с одаренными, профессионально ориентированными учащимися;
- совершенствование существующих требований к подготовке учащихся и выпускников;
- укрепление методической, учебной и материально-технической базы образовательного процесса.

Методическая работа, планы мероприятий, в том числе, и учебных,

отражены в документации объединений, в документации преподавателей, в документации школы искусств в целом.

Основными задачами методических объединений являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- методическое обеспечение деятельности школы,
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ и положений,
- разработка плана и содержания работы по общей методической теме школы,
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Выводы и рекомендации:

Методическое обеспечение образовательного процесса школы искусств способствует повышению качества образования.

Остро стоит вопрос об участии преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства, в семинарах, мастер-классах и т.д. различного уровня. Проблемами остаются - отсутствие исследовательской и проектной деятельности на уроках теоретического цикла, отсутствие обобщения актуального педагогического опыта на уровне ДШИ и района.

8 Культурно-просветительская работа

МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» по организации музыкально-просветительской и концертной деятельности сотрудничает:

- с Белгородским государственным институтом искусств и культуры;
- с информационно-методическим центром Белгородского района;
- с общеобразовательными школами п. Октябрьский, с. Журавлевка, с. Отрадное;
- с ЦКР п. Октябрьский, ДК с. Журавлевка, с. Малиновка.

На мероприятиях общеобразовательных школ силами преподавателей и учащихся школы проводятся концерты, посвященные профессиональным праздникам и праздничным датам: встрече Нового года, праздникам первого и последнего звонка, Масленице, Дню именинника и т.д.

Учащиеся и преподаватели активно участвуют поселковых, районных концертных мероприятиях: День выборов, День п. Октябрьский, День учителя, праздник, посвященный Дню защитника Отечества ит.д.

Преподаватели ДШИ являются участниками творческих коллективов района:

- Борщева Юлия Владимировна – концертмейстер хора ветеранов, имеющего звание «Народный» Октябрьского ЦКР;

- Шинякова Татьяна Ивановна – концертмейстер хора ЦКР п. Октябрьский
- Коваль Ольга Сергеевна – руководитель театрального самодеятельного театра «Эксперимент», имеющего звание «Народный».

Совместное участие учащихся и преподавателей в творческих проектах, а также вовлечение в творческий процесс родителей способствуют активизации творческого развития учащихся и их профессиональному ориентированию.

Выводы и рекомендации: Координация концертно-лекционной деятельности реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение мероприятий для различных групп населения. Концертно-лекционная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей ребенка путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность. В дальнейшем нужно продолжать вовлекать учащихся в концертную и внеклассную деятельность, формировать художественный вкус, реализовывать творческие способности, расширять рамки музыкально-просветительской деятельности ДШИ.

9 Информация об участии детей в конкурсах

МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» принимает участие в Международных, Всероссийских, региональных, межзональных и зональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

Участие в смотрах, конкурсах в 2019-2020 учебном году

| конкурс | дата | участники(дети) | результат | преподаватель |
|-----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Покровский фестиваль | | | 3 место | Перевертень К.М. |
| Покровский фестиваль | | | Лауреат | Канаева В.А. |
| отбор.тур Покр.фест | 20 сентября 2019 | хор хорового отд. | | Борщева Ю.В. |
| Волшебный цветок | 26 октября 2019 | Базарова | Лауреат III | Борщева Ю.В. |
| | | Цыбанева | Лауреат III | Борщева Ю.В. |
| | | Харченко | Лауреат III | Борщева Ю.В. |
| | | Самойлова | Дипломант | Борщева Ю.В. |
| | | Лященко | Дипломант | Борщева Ю.В. |
| Музыкальная планета | 21 ноября 2019 | Невструева | 2 место | Канаева В.А. |
| Музыкальная планета | 21 ноября 2019 | Калараш | Диплом за участие | Горбатовская И.И. |
| | | Западня | Диплом за участие | Горбатовская И.И. |
| | | Наталевич | Диплом за участие | Горбатовская И.И. |
| Учитель-ученик с.Ясные Зори | 14 декабря 2019 | Западня | Лауреат II | Горбатовская И.И. |
| | | Калараш | Лауреат II | Горбатовская И.И. |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|------------|--|
| Учитель-ученик с.Ясные зори | 15 декабря 2019 | Фетисова А, Ус Роман | Участники | Горбатовский П.К. Концерт.Горбатовск ая И.И. |
| | | Макаренко А | Участники | Горбатовский П.К. Концерт.Горбатовск ая И.И. |
| Учитель-ученик с.Ясные зори | 14 декабря 2019 | Литвинова- Шинякова | 2 место | Шинякова Т.И. |
| | | Сальтёвская- Шинякова | 1 место | Шинякова Т.И. |
| | | Кравцова- Шинякова | 2 место | Шинякова Т.И. |
| | | Ругалев- Шинякова | 1 место | Шинякова Т.И. |
| | | Михайлюков- Шинякова | 2 место | Шинякова Т.И. |
| Учитель-ученик с.Ясные Зори | 15 декабря 2019 | Ус Роман | Лауреат I | Горбатовский П.К. |
| | | Фетисова | Лауреат I | Горбатовский П.К. |
| | | Макаренко | Лауреат I | Горбатовский П.К. |
| Учитель-ученик с.Ясные Зори | 15 декабря 2019 | Дмитриева | 3 место | Канаева В.А. |
| Учитель-ученик с.Ясные Зори | 15 декабря 2019 | Безуглая | Дипломант | Канаева В.А. |
| Юный теоретик | 18 декабря 2019 | Баранова | Лауреат II | Бурлакова Н.А. |
| VI меж.фест-конкурс чтецов | | Цыганко | 1 место | Коваль О.С. |
| | | Гарцуева | 2 место | Коваль О.С. |
| | | Пуреев | 2 место | Коваль О.С. |
| | | Головко | 3 место | Коваль О.С. |
| | | Петренко | 3 место | Коваль О.С. |
| Учитель-Ученик | | Фольклорный ансамбль | 3 место | Перевертень К.М. |
| | | Фольклорный ансамбль | 3 место | Перевертень К.М. |
| | | Сербина | 2 место | Перевертень К.М. |
| | | Литвинова | Дипломант | Перевертень К.М. |
| | | Сальтёвская | Дипломант | Перевертень К.М. |
| Юный музыковед | | Баранова | | Ширен Е.В. |

С целью наиболее глубокой профессиональной подготовки учащихся к конкурсам, а также подготовки учащихся к поступлению в учреждения специального и высшего профессионального образования предусмотрены консультации с преподавателями-кураторами БГИИК и БГМК им. С. Дегтярева.

Выводы и рекомендации: ДШИ показывает достаточно высокую результативность участия и побед в конкурсах различного уровня.

10 Показатели деятельности МБУ ДО «Октябрьская ДШИ»

(Утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 152 человека |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | 34 человек |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 98 человек |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 17 человек |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 3 человека |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 24 человека |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 2 человека/ 1,3% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек/ 0% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 человек/ 0% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 0 человек/ 0% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 человек/ 0% |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 0 человек/ 0% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 87 человек/ 57,2% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 75 человек/ 49,3% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 12 |

| | | |
|--------|--|--------------------------|
| | | человек/ 7,9% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 0 человек/ 0% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 0 человек/ 0% |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0 человека/ 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 63 человека/ 41,5% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 48 человек/ 31,6% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 11 человек/ 7,2% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 0 человек/ 0% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 0 человек/ 0% |
| 1.9.5 | На международном уровне | 4 человека/ 2,6 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек/ 0% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 19 единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 19 единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | 0 единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 12 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 6 человек/ 50% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей | 0 человек/ 0% |

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| | численности педагогических работников | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 6 человек/ 50% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человек/ 50% |
| 1.17.1 | Высшая | 3 человека/ 25% |
| 1.17.2 | Первая | 3 человек/ 25% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.18.1 | До 5 лет | 3 человек/ 25% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 5 человек/ 41,6% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4 человека/ 33,3% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5 человек/ 41,6% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, | 14 человек/ 93,3% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 4 человека/ 26,7% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: | |
| 1.23.1 | За 3 года | 8 единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 2 единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1,9 единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 6 единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | 6 единиц |

| | | |
|-------|--|------------------|
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 0 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | 1 единица |
| 2.3.1 | Актальный зал | 1 единица |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |

11 Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу. Структура МБУ ДО «Октябрьская ДШИ» и система управления им соответствует нормативным требованиям. ДШИ динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в ДШИ, соответствуют Лицензии на проведение образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств. Оценка степени освоения учащимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний учащихся. Уровень библиотечного обслуживания соответствует требованиям. ДШИ располагает необходимой материально-технической базой.

Рекомендации:

По итогам самообследования необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- повышение квалификационных категорий работниками школы;
- повышение профессионального уровня молодых специалистов и участие их в методической деятельности;
- создание условий для повышения профессионального уровня;
- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации минимум 1 раз в 3 года;
- участие преподавателей в работе зонального МО, практических международных конференций, проведение открытых уроков, мастер-классов;
- разработка преподавателями школы программ, методических пособий нового поколения с применением ИКТ;
- разработка преподавателями школы и администрацией школы УМК к учебным программам;
- активизация творческой, концертной и конкурсной деятельности, как учащихся школы, так и преподавателей;
- выявление музыкально и художественно одаренных детей;
- организация и проведение школьных и зональных конкурсов;
- создание преподавателями школы новых творческих коллективов и их активное участие в конкурсной и концертной деятельности;
- повышение рейтинга образовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической и методической базы.