

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043100503203 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2022 за ГРН 2223101383712



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
администрации Белгородского района
от «22» 08 2022 г. № 309

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
п. Октябрьский Белгородского района

(новая редакция)

п. Октябрьский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения:

308590, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Октябрьский, ул. Чкалова, 30.

Местонахождение выездных классов:

308592, Белгородская область, Белгородский район, п. Малиновка, ул. Мирная, 9.

308596, Белгородская область, Белгородский район, с. Петровка, ул. Трудовая, 33.

308562, Белгородская область, Белгородский район, с. Щетиновка, ул. Молодежная, 1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Белгородского района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района Белгородской области в лице комитета имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счет в комитете финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области в сфере дополнительного образования и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района Белгородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами администрации Белгородского района, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Для ведения образовательной деятельности Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных учащихся и работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования путем осуществления в установленном порядке предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности Учреждения. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных

программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в области искусств; дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся на бюджетной основе в пределах муниципального задания, утвержденного Учредителем, а также на платной основе по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим Уставом, в выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящихся к основным видам его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законом.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Платные образовательные услуги оказываются в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, методических, учебных или культурных целях,

не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

3.4. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и муниципальным заданием, в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- создавать условия для реализации образовательных программ;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- отчитываться о своей деятельности перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья участников образовательного процесса и потребителей услуг;

- обеспечить организацию режима занятий обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями;

- обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

- гарантировать получателям услуг соблюдение прав и свобод.

- обеспечивать полную гласность в вопросе ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время учебного процесса;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица Учреждения за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несут административную,

уголовную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией. Форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

4.2. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными детскими Учреждениями искусств учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых детскими Учреждениями искусств составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

4.9. Календарный учебный график дополнительных общеобразовательных программ в области искусств является круглогодичными включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

4.10. Календарный учебный график утверждается Учреждением ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.12. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения согласно расписанию педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.13. Учреждение самостоятельно определяют формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ - с учетом федеральных государственных требований). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Перевод обучающихся в течение учебного года между Учреждением и детскими Учреждениями искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локальных нормативных актов Учреждения, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.17. Учреждение может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

4.18. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом Учреждения, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод

с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.19. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Прием в Учреждение

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

5.2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

5.2.2. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно.

5.2.3. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

5.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области искусств допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5.4. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

5.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.6. При проведении приема Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

5.7. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

5.8. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемом Министерством культуры Российской Федерации.

5.10. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

5.11. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными актами муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

6.2.2. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;

7) решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

6.6. Директор назначается на должность приказом Учредителя, по согласованию с администрацией Белгородского района в соответствии с распоряжением администрации Белгородского района от 15 октября 2018 г. № 352-к «Об утверждении Регламента согласования кандидатур, претендующих на замещение вакантных должностей в администрации Белгородского района, руководителей и заместителей руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий Белгородского района».

Учредитель заключает и расторгает срочный трудовой договор с Директором. Учредитель поощряет Директора и применяет дисциплинарные взыскания. На период отсутствия Директора (во время отпуска, болезни, командировки и иное) Учредитель приказом возлагает обязанности Директора на иное лицо.

6.7. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого - либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

6.8. Пределы компетенции Директора определяются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и

заключенным с ним трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

6.9. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.10. Директор несет ответственность:

- за нецелевое использование находящихся в распоряжении Учреждения бюджетных средств и имущества;
- за недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности;
- за обеспечение сохранности документов Учреждения;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации Белгородского района, Учредителя и локальными актами Учреждения.

6.11. Директор может работать руководителем по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор может совмещать руководящую должность с работой по другим педагогическим должностям в Учреждении по согласованию с Учредителем.

6.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

6.13. Общее собрание работников - высший орган коллегиального управления Учреждением.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

6.13.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития, проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимать коллективный договор.

6.13.2. Структура Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающие по трудовому договору в Учреждении.

Для организации работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

6.13.3. Председатель Общего собрания работников информирует членов трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников ведет протоколы заседаний, обеспечивает их учет и хранение в Учреждении.

6.13.4. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

6.13.4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть созвано по решению директора, работников Учреждения (не менее 1/3 от общего количества работников Учреждения), а также по требованию Учредителя.

6.13.4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.13.4.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. При равном количестве голосов председатель Общего собрания Учреждения, обладает правом решающего голоса.

Решение общего собрания Учреждения является рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем, секретарем и хранятся в Учреждении.

6.14. Педагогический совет Учреждения - основной, постоянно действующий орган коллегиального управления педагогического коллектива для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета Учреждения входят работники, занятые в образовательной деятельности (преподаватели, концертмейстеры), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Для участия в заседании педагогического совета Учреждения могут быть приглашены председатель родительского комитета, председатель первичной профсоюзной организации. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

6.14.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, плана работы Учреждения, образовательных программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

– принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.14.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в учебный год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов председатель Педагогического совета Учреждения, обладает правом решающего голоса.

6.14.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении.

6.14.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

6.15. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.15.1 Заседание Управляющего совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседания Управляющего совета хранятся в Учреждении.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.15.2. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- определение и утверждение основных направлений развития Учреждения;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- оказание содействия деятельности педагогических и методических объединений.

6.15.2.1. Внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечение безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдению прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6.16. Состав и формирование Управляющего совета Учреждения.

6.16.1. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, преподаватели Учреждения (не более 2-х человек), родители (законные представители не более 3-х человек) и один обучающийся Учреждения.

6.16.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.16.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета.

6.16.4. На заседание Управляющего совета могут быть приглашены: один представитель учредителя, а также граждане, чья профессиональная или общественная деятельность и знания могут содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.16.5. Управляющий совет избираются ежегодно на один учебный год.

6.16.6. Заседание Управляющего совета Учреждения проводится в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости не менее 1 раза в год.

Повестка заседания Управляющего совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Управляющего совета Учреждения.

6.16.7. Председателем Управляющего совета является директор Учреждения, заместителем председателя Управляющего совета является заместитель директора Учреждения, секретарем Управляющего совета является делопроизводитель (документовед) Учреждения.

6.17. Член Управляющего совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

7.3. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;

д) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

е) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Учреждения;

е) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении;

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) соблюдать локальные нормативные акты Учреждения;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

д) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

8. Права и обязанности работников Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

8.2. В Учреждение предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

8.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

8.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

8.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
в) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

г) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и ее подразделений;

е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Учреждении;

ж) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

з) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в

Учреждение в порядке, установленном ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

и) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

к) на повышение квалификации в установленном порядке;

л) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работах, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

м) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

н) на творческие и учебные командировки и стажировки творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

о) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

п) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

р) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

с) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

т) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;

б) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- г) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ж) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;
- з) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.4.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4.4. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.5. Работники учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.6. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Перечень актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования и в иных сферах, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и/или орган коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

9.4.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится Директором Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом, принятым в Учреждении);

2) доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в процессе согласования в отношении проекта локального нормативного акта;

9.4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- 1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- 2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-правовых актов Белгородского района - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области или Белгородского района;
- 3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородского района.

9.4.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- 1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);
- 2) противоречие положений локального акта вновь вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы, регулирующие правоотношения в соответствующей сфере, имеющему более высокую юридическую силу;
- 3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, в состав которого входят представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

9.4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4.6. После утверждения локальные нормативные акты, размещение и опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

10.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, переданное на ином праве или приобретенное за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иное имущество, полученное или приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– обеспечивать проведение ремонта имущества;

– осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

10.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного имущества. Контроль осуществляется Собственником имущества.

10.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другими правовыми актами по согласованию с Собственником имущества.

10.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, на каких

основаниях оно поступило в распоряжение бюджетного учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

10.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

10.8. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.9. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты муниципальной собственности Белгородского района в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.11. Имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

10.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

10.13. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

10.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

10.15. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с

нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

10.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений культуры.

10.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов, установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.19. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, после предварительного согласования с главой Администрации Белгородского района с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Белгородского района, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Белгородского района принятия такого решения (далее - межведомственная комиссия).

Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Белгородского района и по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Белгородского района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения

жизнедеятельности, образования, воспитания. Оценка последствий осуществляется межведомственной комиссией, созданной Учредителем. В случае отсутствия оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности и типа; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности и типа

11.3. Реорганизация не влияет на права обучающихся реорганизуемых Учреждений, они сохраняют право на продолжение обучения в Учреждении, возникшем в результате реорганизации.

При реорганизации документы (в т.ч. документы по личному составу), имущество Учреждения передается организации, являющейся правопреемником.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

11.6. При ликвидации документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном законом порядке на хранение в муниципальный архив Белгородского района.

11.7. В случае ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

Ликвидация считается завешенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц

12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.