

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
п. Октябрьский
Белгородского района
Адрес: 308590, Белгородский р-н,
п. Октябрьский ул. Чкалова 30.
Email: mbu.do.oktdshi31@yandex.ru
Телефон: 89194360135
« 02 » апреля 2025 г. № 8
на № _____ от _____

Заместителю начальника
Управления культуры администрации
Белгородского района

Т.А. Горковенко

Уважаемая Татьяна Анатольевна!

Прошу согласовать отчет о результатах самообследования деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района
по состоянию на 1 апреля 2025 года.

С уважением,

и.о. директора
МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский



А.Н. Алырчикова

Согласовано
Зам. начальника
управления культуры

Т.А. Горковенко

**Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Октябрьский Белгородского района**

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский протокол № 2 от «31» марта 2025г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. Директора МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский А.Н. Алырчикова Приказ № 82-ОД от 31 марта 2025г.
--	---

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
П. ОКТЯБРЬСКИЙ
(по состоянию на 01 апреля 2025г.)**

п. Октябрьский, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления	4
3. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения	15
4. Анализ организации и содержание образовательного процесса и функционирования ВСОКО	20
5. Анализ контингента	23
6. Мониторинг результативности учебного процесса	25
7. Методическая деятельность	26
8. Культурно-просветительская деятельность	28
9. Информация об участии детей в конкурсах	29
10. Показатели деятельности МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский	30
11. Общие выводы	34

1. Введение

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский (далее – ДШИ) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о порядке самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области» (утвержденного приказом №58-ОД от 29 августа 2019 года).

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский по состоянию на 01.04.2025 г.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- системы управления организации;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализа показателей деятельности.

Глубокие изменения, происходящие во всех сферах общественной жизни России, ее последовательное включение в общемировую образовательную систему, оказали существенное влияние и на развитие художественного образования, потребовали введения в практику новых форм и методов этой деятельности, внедрения современных технологий обучения.

2 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский.

Юридический и фактический адреса: 308590, Белгородская область, Белгородская район, п. Октябрьский ул. Чкалова, 30.

Телефон: 89194360135 Алырчикова Александра Николаевна, и.о. директора

Год основания: 1976 г.

Учредитель: Муниципальный район «Белгородский район», в интересах которого действует Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

Лицензия: лицензия на ведение образовательной деятельности № 7036 от 14 октября 2015 года, выдана Департаментом образования Белгородской области (Приказ № 4242 от 14.10. 2015 г).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Октябрьский была открыта в 1976 году как филиал детской школы искусств № 1 города Белгорода, а в 1977 году отделилась в самостоятельную детскую музыкальную школу.

В сентябре 2015 года постановлением Администрации Белгородского района школа была переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ««Детская школа искусств» п. Октябрьский (Приказ № 2391 от 1 сентября 2015 года).

ДШИ является некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и образования, созданной в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского района, Уставом ДШИ.

Контингент обучающихся ДШИ составляет 114 человек на бюджетном отделении и 3 человека на платном. ДШИ ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

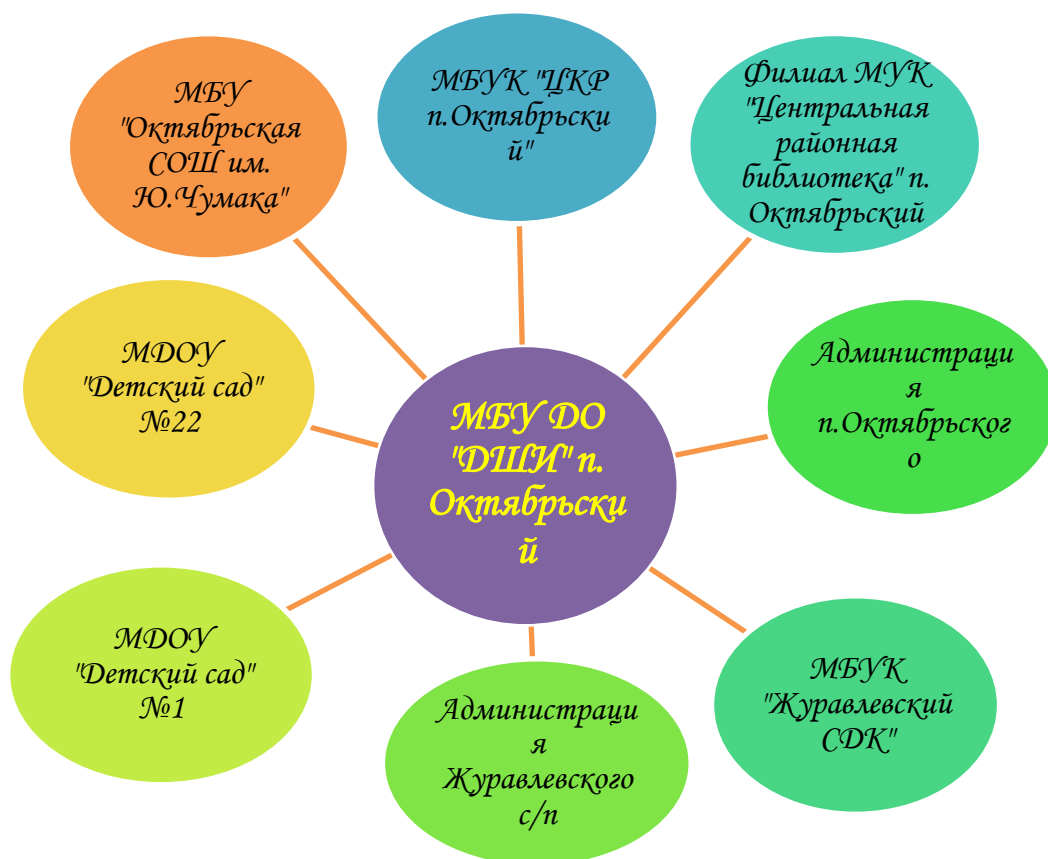
Основной целью работы ДШИ является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию. Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

Формирование персонифицированной системы повышения квалификации и переподготовки педагогов.

Задачи, поставленные перед ДШИ, включают в себя следующий ряд направлений:

- - выявление музыкально одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и раскрытия их творческого потенциала;
- - развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, искусству.
- - воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;
- - разработка инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- - повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого,
- - обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.

Социальное окружение:

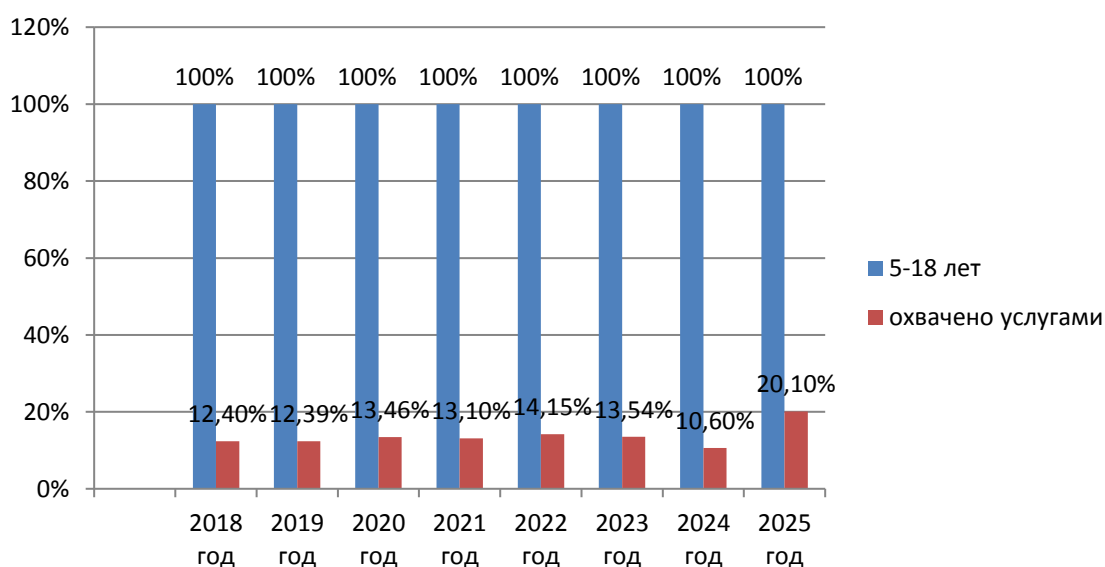
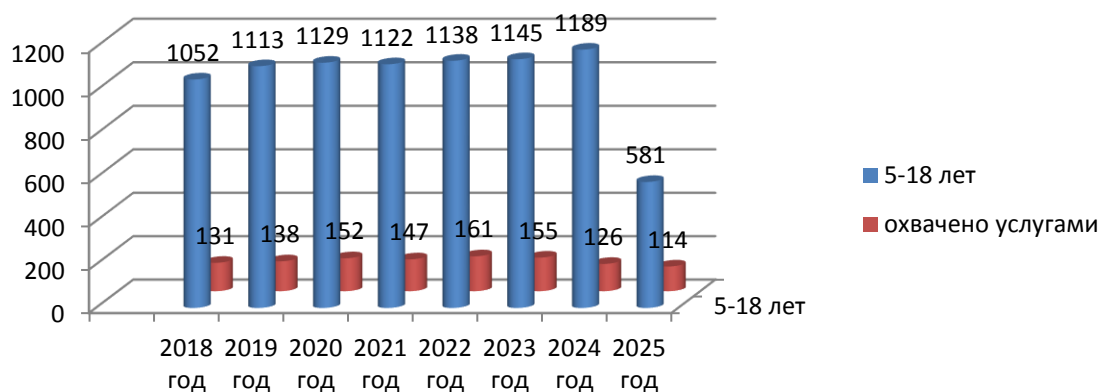


Возможности сотрудничества используются в ДШИ при организации внеклассной и внешкольной работы в полной мере. Роль ДШИ в приобщении к искусству и культуре детского населения значительна. ДШИ ведет культурно-просветительную деятельность впоселке. Концертные

выступления учащихся и преподавателей всегда тепло принимаются аудиторией.

В ДШИ ведётся работа с родителями, проводятся общешкольные родительские собрания, родительские собрания по классам и отделениям, достаточно часто используется и индивидуальная форма работы.

Охват обучающихся ДШИ от общего числа детей старшего дошкольного и школьного возраста (за шесть лет):





Как мы видим, из данных диаграмм и анализа контингента, процент охвата детей незначительно уменьшился. Это связано со сложной обстановкой в приграничных территориях в том числе в п. Октябрьский.

В ДШИ созданы условия для реализации прав и законных интересов детей. Права учащихся обозначены в Уставе ДШИ, в правилах внутреннего распорядка учащихся.

Обучение в МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Октябрьский ведется по дополнительным общеобразовательным программам: Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства: «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение», «Народные инструменты» (домра, балалайка, аккордеон, баян), «Фортепиано», «Искусство театра», «Духовые инструменты». Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: «Народные инструменты» (баян, аккордеон, балалайка), «Фортепиано» «Духовые инструменты».

В школе стабильно работают различные творческие коллективы, ансамбли.

Творческие коллективы учащихся

№ п/п	Коллектив	Количество участников	Руководитель
1.	Хоровой коллектив	14	Борщева Ю. В.
2.	Вокальный ансамбль «Солнышко»	8	Борщева Ю. В.
3.	Фольклорный ансамбль «Толокошка»	5	Перевертень К. М.
4.	Ансамбль русских народных инструментов «Веселые ребята»	6	Горбатовский П. К.
5.	Театральный коллектив «Лицедей»	9	Коваль О. С.
6.	Ансамбль аккордеонистов, баянистов	6	Шинякова Т.И.

Творческие коллективы преподавателей

№ п/п	Коллектив	Количество участников	Руководитель
1.	Инструментальный ансамбль «Гармония»	5	Горбатовский П.К.
2.	Вокальный ансамбль «Мелодия»	8	Борщева Ю. В.

Структура управления

Структура и штат управления ДШИ разрабатываются директором школы с учетом целей и задач, реализуемых педагогическим коллективом, в пределах выделенных средств нормативного финансирования. Директору ДШИ непосредственно подчиняются руководители структурных подразделений: заместитель директора, делопроизводитель.



Деятельность всех структур и работников регулируется (координируется) правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, должностными инструкциями, приказами директора и другими распорядительными документами. Директор осуществляет управление учреждением и несет персональную ответственность за деятельность учреждения, включая:

- Качество подготовки учащихся.
- Финансовую и договорную дисциплину.
- Осуществление учета и отчетности.
- Сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения.
- Выполнение муниципального задания. \
- Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- Соблюдение трудовых прав работников учреждения, а также прав учащихся.
- Соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности детской школы искусств.

- Ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДШИ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

7) решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

В учреждении высшим органом управления является Общее собрание. Общее собрание работников имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;

- принимать Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения (с целью последующего утверждения Учредителем);

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимать коллективный договор;

Структура Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения

на дату проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Для организации работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников информирует членов трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников ведет протоколы заседаний, обеспечивает их учет и хранение в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

- Общее собрание работников созывается по мере необходимости и по инициативе директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 30% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем, секретарем и хранятся в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - основной, постоянно действующий орган коллегиального управления педагогического коллектива для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, плана работы Учреждения, образовательных программ;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в учебный год.

На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, родители (законные представители) учащихся Учреждения;

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с его Уставом.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Компетенция Управляющего совета:

согласование содержания Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;

определение и утверждение основных направлений развития Учреждения;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

внесение предложений директору Учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

обеспечение безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдению прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

оказание содействия деятельности педагогических и методических объединений;

рассмотрение отчета о самооследовании Учреждения.

взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа его членов. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета могут входить: один представитель учредителя, а также граждане, чья профессиональная или общественная деятельность и знания могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до трех лет.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

Управляющий совет, утвержденный приказом директора, может ввести в период до двух месяцев со дня издания приказа в свой состав кооптированных членов. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет рассматриваются на заседании совета.

При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном порядке.

Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины.

Член Управляющего совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Общим собранием работников Учреждения и утверждаемых директором.

Выводы и рекомендации: ДШИ располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них. В целом структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций ДШИ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений ДШИ и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

3 Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения

Общая численность педагогических работников на момент самообследования составляет 15 человек.

Анализируя состав педагогического коллектива в цифрах, отметим следующее:

Педагогические работники	Всего	Высшее образование	Среднее образование	Высшая категория	Первая категория	Нет категории
2019 год						
Штатные	11	5	6	2	1	8
Совместители	5	3	2	4	0	1
Итого	16	8	8	6	1	9
2020 год						
Штатные	10	4	6	1	3	6
Совместители	2	2	0	2	0	0
Итого	12	6	6	3	3	6
2021 год						
Штатные	11	5	6	1	3	7
Совместители	3	3	0	2	0	1
Итого	14	8	6	3	3	8
2022 год						
Штатные	11	5	6	1	3	7
Совместители	3	3	0	2	0	1
Итого	14	8	6	3	3	8
2023 год						
Штатные	12	6	6	1	4	7
Совместители	3	3	0	2	0	1
Итого	15	9	6	3	4	8
2024 год						
Штатные	11	5	5	2	4	6
Совместители	3	3	0	2	0	1
Итого	14	9	6	4	4	7
2025 год						
Штатные	9	7	2	2	6	1
Совместители	4	4	0	2	0	2
Итого	13	11	2	4	6	3

Повышение квалификации педагогических кадров

Учебный год	Количество педагогов прошедших подготовку
2018-2019	2
2019-2020	2
2020-2021	3
2021-2022	2
2022-2023	2
2023-2024	1

2024-2025	1
-----------	---

Средний возраст педагогических работников: 41,5год;

Пенсионного возраста: 5 преподавателя;

Возраст до 30 лет: 3 преподавателей;

Стаж работы до 5 лет: 4

Административно-управленческий состав

Должность	ФИО	Общий стаж	Педагогический стаж	Общий административный стаж	Административный стаж в данной организации
Директор					
Заместитель директора	Алырчикова А.Н.	14	1	6	1

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечения

МБУ ДО «ДШИ» п.Октябрьский располагается в здании МОУ «Октябрьская СОШ им. Ю.А. Чумака» на основании договора о безвозмездном пользовании помещениями от 01 сентября 2021 г. Общая площадь используемых помещений составляет 363,6 кв.м. в соответствии с приложением к договору:

№ п/п	Помещение по описи	Размеры (м)	Площадь (16В.м.)	Местонахождение в техническом паспорте	Помещения для ДШИ
1.	Актальный зал	11.94*24.11	287,9	1-й этаж № 55	Зал
2.	Кабинет	2.67*3.81	10,1	1-й этаж № 103	Кабинет директора
3.	Кабинет	3.80*2.67	10,1	1-й этаж № 104	Класс фортепиано
4.	Кабинет	3.81*3.11	11,8	1-й этаж № 105	Класс народных инструментов
5.	Кабинет	12.94*7.69-1.16*2.95	10,1	1-й этаж № 110	Класс фольклора
6.	Кабинет	4.47*9.97	33,6	1-й этаж № 111	Класс теоретических предметов, фортепиано
	ИТОГО:		363,6		

Кабинеты школы искусств располагаются на первом этаже здания школы.

Кабинет директора, он же является кабинетом заместителя директора и делопроизводителя.

Нотная и методическая литература располагается в кабинете директора и по отделениям: класс народных инструментов, класс фортепиано, фольклорный кабинет, класс теоретических дисциплин.

Занятия по хору и вокалу проходят в актовом зале.

Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Кабинеты оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт вахты СОШ. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара (громкоговорящая связь) СОШ.

Школа искусств укомплектована музыкальными инструментами:

Номенклатура (наименование)	Количество
Синтезатор YAMAHA DGX-230 19000p	1
Цифровое фортепиано	1
Цифровое фортепиано Casio CDP-	1
Пианино модель 3 (марка «Михаил Глинка»)	1
Тульская гармонь Баян БН-53 учен. Детский 3-х рядный, 2-х голосый 397х218х408мм (чехол)	1
Тульская гармонь БН-39 Баян ученический двухголосный «ТУЛА-210» 55х100	1
Акордеон Тула 26х 72 двухголосый, с готовым аккомпанементом 6,1 кг	1
Балалайка Балалайкерь Академик Стандарт	7
Балалайка Балалайкерь Студент Классик	4
Барабан детский маршевый FLIGHT FMD-20V (в кмпалочки, ремень)	6
Домра малая VASCO DM-82M 3-х струнная, дека массив ели	4
Ксилофон FLEET FLT-XL13 со стройкой 30 клавиш (18+12) деревянная рама	1
Ксилофон ФОРТЕ учебный	2
Саксофон J.MICHAEL	2
Труба YAMAHA YTR-2330	1
Тульская гармонь А-6 Акордеон «Тула» 34х60-III-5 3-х голосный с готовым аккомпанементом, 420х190х475	2
Тульская гармонь А-7 Акордеон «Тула» 26х48-II-3 2-х голосный с готовым аккомпанементом, 390х190х380	2
Тульская гармонь Баян Тула БН-56 30х30-I учен. детский 1-х голосый 330х180х325мм 3,9кг	1
Ударная установка YAMAHA RDP2F5 ученическая (бас – барабан 22х16-1шт, подвесной том 10х7-1шт, подвесной том 12х8-1 шт, напольный том 16х15-1шт, малый барабан 14х5,5-1шт, стойка д/малого барабана-1шт, стойка журавль д/тарелки 4шт, стул, палочки-2 пары, щетки-1 пара	1
Цифровое фортепиано Privia PX-770WE, кол-во тембров 19 шт, размеры 1393х299х798, вес-31,5, в кмп банкетка-1шт	1
Выставочные мольберты	10

Школа искусств нуждается в обновлении ряда инструментов.

Здание СОШ (начальная школа) было сдано в эксплуатацию в декабре 2015 года. Стены и потолки не содержат горящих материалов.

Классы оснащены мебелью, соответствующей СанПину.

Детская школа искусств располагает выходом в интернет, имеет свой сайт, электронную почту. Преподаватели и учащиеся имеют возможность для использования мультимедийной техники в учебном процессе.

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения функционирует библиотека. Информационное обеспечение – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, нотная и учебно-методическая литература, которой располагает ДШИ. Библиотека ориентирована на полноценное обеспечение учебного процесса. Задача библиотеки – оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, преподавателей в соответствии с запросами. Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в

соответствующих документах. С этой целью используются инвентарные книги.

Библиотека располагает следующим фондом:

Распределение по содержанию

№ п/п	Название отдела	Учебно-методическая литература	Нотная литература
1.	Отдел народных инструментов (баян, аккордеон)	7 экземпляров	218 экземпляров
2.	Отдел народных инструментов (балалайка, домра)	2 экземпляра	83 экземпляров
3.	Вокал, хор	6 экземпляров	70 экземпляров
4.	Фортепиано	3 экземпляра	333 экземпляра
5.	Фольклор	28 экземпляров	26 экземпляра
6.	Теоретический отдел	218 экземпляров	20 экземпляров
7.	Театральный отдел	-	-
8.	Декоративно-прикладное и изобразительное искусство	8 экземпляров	-
9.	Методическая и нормативно-правовая литература	53 экзemplяр	
Итого		325	750

Кроме этого, имеется нотная и методическая литература в электронном варианте:

№ п/п	Название отдела	Учебно-методическая литература	Нотная литература
1.	Отдел народных инструментов (баян, аккордеон)	-	-
2.	Отдел народных инструментов (балалайка, домра)	2 экземпляров	16 экземпляров
3.	Вокал, хор	1 экземпляр	3 экземпляра
4.	Фольклор	32 экземпляра	20 экземпляров
5.	Фортепиано	-	2 экземпляра
6.	Теоретический отдел	15	5
7.	Театральный отдел	21 экземпляр	-
8.	Декоративно-прикладное и изобразительное искусство	10 экземпляров	-
Итого		81	46

Условия питания и охраны здоровья обучающихся: пищеблок не предусмотрен.

Здоровьесберегающие технологии:

1. питьевой режим - установлен питьевой фонтан
2. разработаны инструкции по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, по пожарной безопасности

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья

1 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - нет

2 Обеспечение доступа в здание ДОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – есть

3. Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

4 Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

5 Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - нет

6. Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - нет

Выводы и рекомендации:

Учреждение располагает средним кадровым потенциалом. Не все преподаватели имеют квалификационные категории. В мае 2023 года планируется аттестовать на первую и высшую категория 7 педагогов. В ДШИ идет работа над привлечением молодых специалистов.

В целях повышения квалификации необходимо продолжать направлять специалистов и преподавателей на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы, способствовать учебе в высших учебных заведениях, а также повышению квалификационных категорий.

Комплектация библиотечного фонда обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Необходимо наращивать работу по дальнейшему совершенствованию библиотечного фонда.

Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья учащихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для осуществления образовательной деятельности учреждение располагает классами (необходимо увеличение количества учебных кабинетов), специальным оборудованием, обеспечивающими подготовку учащихся.

Следует продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы школы искусств.

4 Анализ организации и содержание образовательного процесса и функционирования

Вся учебная и воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах взаимоуважения и сотрудничества между преподавателями и обучающимися. Задачи обучения, воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО «ДШИ» п.Октябрьский определяется образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДШИ самостоятельно на основе программ и учебных планов, рекомендованных Министерством культуры РФ. Образовательный процесс ориентирован на освоение обучающимися следующих образовательных программ дополнительного образования:

- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- дополнительных препрофессиональных общеобразовательных программ;

В ходе освоения данных программ обязательна промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация выпускников, которая осуществляется в порядке, установленном «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ДШИ». По окончании обучения всем обучающимся, успешно сдавшим итоговые экзамены, выдаётся «Свидетельство об окончании ДШИ», в котором указывается специальность, по которой обучался учащийся, итоговые оценки по всем предметам учебного плана. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором.

В ДШИ установлена пятибалльная система оценок. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебных занятий и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем;
- консультационные часы;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, конкурсы и фестивали);

- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, конкурсов и так далее, классные собрания, концерты, творческие встречи).

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в детской школе искусств при реализации ДШИ предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа;

- продолжительность учебного года в объёме 39 недель;
- продолжительность учебных занятий 35 недель;
- продолжительность учебного занятия в соответствии с СанПин 30-40 мин.;
- в течение учебного года продолжительность каникул – не менее 4-х недель;
- продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществлялась на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования и в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств Белгородского района Белгородской области». Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планировались и осуществлялись на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Режим работы образовательного учреждения: с 9.00 часов до 20.00 часов, 6-ти дневная рабочая неделя.

Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителем, другими специалистами в рамках их полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией образовательного процесса, данных освоения образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

- итоговый, определение результатов деятельности педагогических работников.

Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий; По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

С целью выполнения учебных программ, учебных планов в школе искусств по всем специализациям разработаны комплексы контрольных учебных мероприятий. Для проведения контрольного учебного мероприятия в ДШИ создается экзаменационная комиссия, которая состоит из двух и более человек. После проведения контрольного учебного мероприятия результаты, показанные на индивидуальных занятиях, фиксируются в «Индивидуальных планах учащихся» и в «Ведомостях академических выступлений и переводных экзаменов». Результаты, показанные на групповых занятиях, фиксируются в «Сводной ведомости». Кроме этого результаты заносятся в классный журнал преподавателя. Результаты текущей успеваемости фиксируются в журналах преподавателей в виде оценок успеваемости по 5-балльной системе за урок, за четверть и за учебный год. Итоговые оценки дублируются в «Сводной ведомости».

Выводы и рекомендации:

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Показатели средней недельной нагрузки соответствуют требованиям. Нарушений норматива средней предельной нагрузки не выявлено.

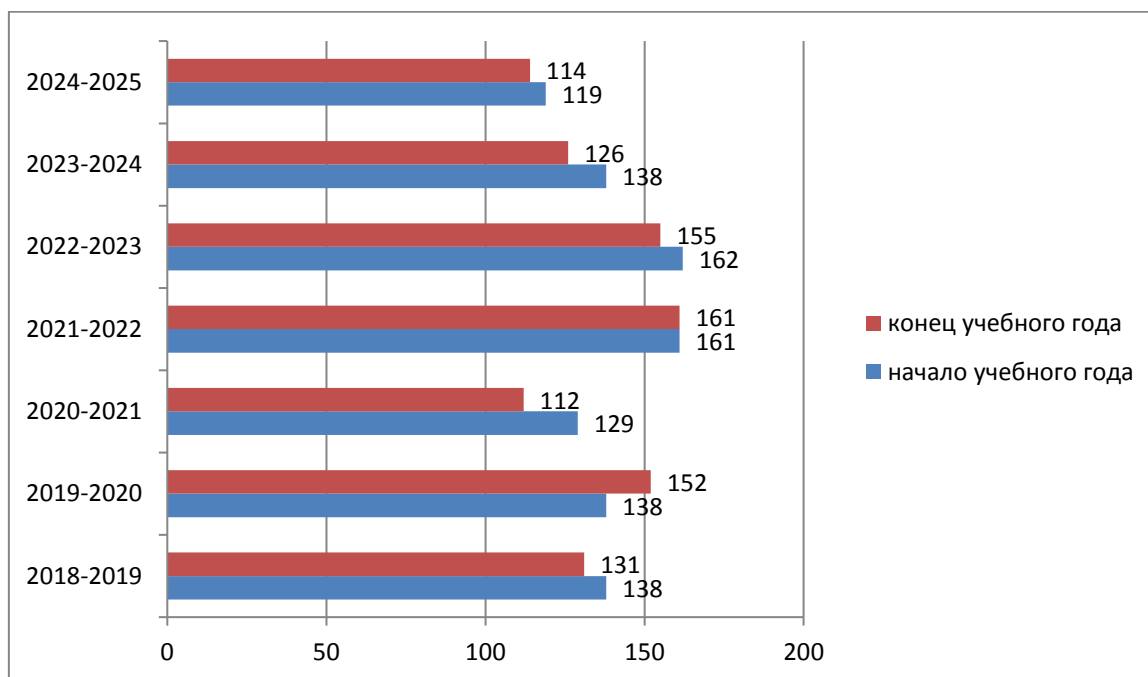
Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами.

Внутренняя система оценки качества образования служит, в конечном итоге, повышению качества образования в ДШИ.

5 Анализ контингента

Контингент учащихся по состоянию на 1 апреля 2023 года

Наименование образовательной программы	Общее количество обучающихся на 1 января 2025 года	Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств		Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств	
		Общая численность обучающихся (чел.)		Общая численность обучающихся (чел.)	
		всего	из них бюджет	всего	из них бюджет
1	3	4	5	6	7
Фортепиано	26	17	17	9	9
Народные инструменты, всего	36	24	24	12	13
<i>баян</i>	12	10	10	2	2
<i>аккордеон</i>	5	0	0	5	5
<i>домра</i>	9	5	5	4	4
<i>балалайка</i>	10	8	8	2	2
<i>гитара</i>		1	1		
Духовые и ударные инструменты, всего	11	9	9	2	2
<i>саксофон</i>	8	6	6	2	2
<i>труба</i>	1	1	1	0	0
<i>тромбон (баритон)</i>	2	2	2	0	0
Хоровое пение	21	16	16	5	5
Музыкальный фольклор	10	5	5	5	5
Искусство театра	10			10	10
ИТОГО	114	71	71	43	43



Выводы и рекомендации: Сделав сравнительный анализ контингента за 7 лет, можно сделать сказать, что контингент ДШИ относительно стабилен. Незначительно контингент увеличивается за счет платных образовательных услуг.

6 Мониторинг результативности учебного процесса

Анализируя систему контроля качества образования в ДШИ, можно отметить её соответствие положению об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Основными видами контроля является:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность (в соответствии с планом работы школы);
- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- коллегиальность.

Формами промежуточной аттестации в ДШИ являются зачеты, академические концерты, контрольные прослушивания (просмотры), контрольные уроки по четвертям и полугодиям, итоговая аттестация – это переводные и выпускные экзамены, просмотры работ в конце учебного года.

Анализируя результаты промежуточной аттестации и выпускных экзаменов, можно сделать вывод, что состояние образовательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к уровню подготовки учащихся. Задачи, поставленные перед коллективом, решаются. Выявляются и развиваются творческие способности детей, формируется индивидуальный образовательный путь, используется дифференцированный подход к обучению с целью создания максимально комфортных условий для творчества обучающихся, где каждому обеспечивается «ситуация успеха».

Академические концерты, зачеты и контрольные уроки на отделениях показали, что у всех учащихся - осмысленное исполнение программы, выразительное по звуку и основательное по технике исполнения. Подобранный репертуар соответствует возможностям, особенностям и способностям учащихся

Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости

Отделение	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Фортепиано	100 %	100 %	100 %
Отделение народных инструментов	99 %	99 %	98 %
Музыкальный фольклор	100 %	100 %	100 %
Отделение духовых инструментов	100%	100%	98%
Хоровое отделение	100%	100%	100%
Театральное отделение	100%	100%	100%

Динамика успеваемости стабильная

Информация о выпускниках, поступивших в Сузы, ВУЗы:

	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Поступили в ВУЗы и СУЗы в области культуры и искусств:		1	0	2	0	0	0	1	0

Выводы и рекомендации: Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Преподавателям отделений, где отмечается снижение качества знаний обратить особое внимание на эти данные.

7 Методическая деятельность

Методическая работа с преподавателями ДШИ строится с учетом подготовленности кадров, носит научно-методический характер и направлена на оказание консультативной помощи и обучение педагогическому мастерству молодых специалистов. Одним из направлений методической работы является организация методической помощи в разработке тем самообразования, подготовки и проведения мастер-классов, открытых уроков, творческих показов, концертов классов, прослушиваний, просмотров, участия в научно-практических конференциях разного уровня.

В ДШИ два методических объединения:

- методическое объединение преподавателей групповых дисциплин
- методическое объединение преподавателей индивидуальных дисциплин

В целях совершенствования образовательного процесса педагогическая и методическая работа школы направлена на решение следующих задач:

- совершенствование содержания и оформления рабочих образовательных программ, методики и технологии обучения, воспитания и развития учащихся;
- разработка нормативно-правовой базы для работы с одаренными, профессионально ориентированными учащимися;
- совершенствование существующих требований к подготовке учащихся и выпускников;
- укрепление методической, учебной и материально-технической базы образовательного процесса.

Методическая работа, планы мероприятий, в том числе, и учебных, отражены в документации объединений, в документации преподавателей, в документации школы искусств в целом.

Основными задачами методических объединений являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- методическое обеспечение деятельности школы,

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ и положений,
- разработка плана и содержания работы по общей методической теме школы,
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Выводы и рекомендации:

Методическое обеспечение образовательного процесса школы искусств способствует повышению качества образования.

Остро стоит вопрос об участии преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства, в семинарах, мастер-классах и т.д. различного уровня. Проблемами остаются - отсутствие исследовательской и проектной деятельности на уроках теоретического цикла, отсутствие обобщения актуального педагогического опыта на уровне ДШИ и района.

8 Культурно-просветительская работа

МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский по организации музыкально-просветительской и концертной деятельности сотрудничает:

- с Белгородским государственным институтом искусств и культуры;
- с информационно-методическим центром Белгородского района;
- с общеобразовательными школами п. Октябрьский, с. Журавлевка, с. Отрадное;
- с ЦКР п. Октябрьский, ДК с. Журавлевка, с. Малиновка.

В связи со сложной обстановкой в приграничной территории массовые мероприятия не проводились. Многие мероприятия прошли в формате онлайн.

Преподаватели ДШИ являются участниками творческих коллективов района:

- Шинякова Татьяна Ивановна – концертмейстер хора ЦКР п. Октябрьский
- Коваль Ольга Сергеевна – руководитель театрального самодеятельного театра «Эксперимент», имеющего звание «Народный».

Совместное участие учащихся и преподавателей в творческих проектах, а также вовлечение в творческий процесс родителей способствуют активизации творческого развития учащихся и их профессиональному ориентированию.

Выводы и рекомендации: Координация концертно-лекционной деятельности реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение мероприятий для различных групп населения. Концертно-лекционная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей ребенка путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность. В дальнейшем нужно продолжать вовлекать учащихся в концертную и внеклассную деятельность, формировать художественный вкус, реализовывать творческие способности, расширять рамки музыкально-просветительской деятельности ДШИ.

9 Информация об участии детей в конкурсах

МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский принимает участие в Международных, Всероссийских, региональных, межзональных и зональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

Участие в смотрах, конкурсах с 01 января 2024 по 1 апреля 2025 года

<i>Конкурсы</i>	<i>Количество лауреатов</i>	<i>Количество дипломантов</i>	<i>Количество грамот за участие</i>	<i>Всего</i>
<i>Международные</i>	8	3	0	11
<i>Всероссийские</i>	2	1	3	6
<i>Региональные</i>	14	3	4	21
<i>Межзональные и зональные</i>	44	4	3	51
<i>Итого</i>	68	11	10	89

На базе школы прошли успешно два конкурса:

V открытый межзональный конкурс исполнителей на фортепиано «Зимние вечера»

V открытый межзональный конкурс исполнителей на народных инструментах «Народные напевы»

С целью наиболее глубокой профессиональной подготовки учащихся к конкурсам, а также подготовки учащихся к поступлению в учреждения специального и высшего профессионального образования предусмотрены консультации с преподавателями-кураторами БГИИК и БГМК им. С. Дегтярева.

Выводы и рекомендации: ДШИ показывает достаточно высокую результативность участия и побед в конкурсах различного уровня.

10 Показатели деятельности МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский

(Утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	114 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	16 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	38 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	59 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	1 человека
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	2 человека/ 1,7%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	71 человек/ 62.2%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/ 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	101 человек/ 88,6%
1.8.1	На муниципальном уровне	52 человек/ 45,6%
1.8.2	На региональном уровне	15 человек/ 13,2%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/

		0%
1.8.4	На федеральном уровне	4 человек/ 3,5 %
1.8.5	На международном уровне	10 человек/ 8,7%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	68 человека/ 67,3%
1.9.1	На муниципальном уровне	44 человек/ 59,9%
1.9.2	На региональном уровне	14 человек/ 13,4%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.9.4	На федеральном уровне	2 человек/ 8,9 %
1.9.5	На международном уровне	8 человека/ 7,1%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/ 0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/ 0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	2 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	2 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	13 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 человек/ 60%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	2 человек/ 40%

	работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 76,9%
1.17.1	Высшая	4 человека/ 30,7%
1.17.2	Первая	6 человек/ 46,1%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	4 человек/ 30,7%
1.18.2	Свыше 30 лет	6 человек/ 46,1%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 23,1%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/ 46,1%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	13 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	3 человека/ 20%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	8 единиц
1.23.2	За отчетный период	2 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,02 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	6 единиц
2.2.1	Учебный класс	6 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц

2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	1 единиц
2.3.1	Актальный зал	1 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

11 Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу. Структура МБУ ДО «ДШИ» п. Октябрьский и система управления им соответствует нормативным требованиям. ДШИ динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в ДШИ, соответствуют Лицензии на проведение образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств. Оценка степени освоения учащимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний учащихся. Уровень библиотечного обслуживания соответствует требованиям. ДШИ располагает необходимой материально-технической базой.

Рекомендации:

По итогам самообследования необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- повышение квалификационных категорий работниками школы;
- повышение профессионального уровня молодых специалистов и участие их в методической деятельности;
- создание условий для повышения профессионального уровня;
- прохождение преподавателями курсов повышения квалификации минимум 1 раз в 3 года;
- участие преподавателей в работе зонального МО, практических международных конференций, проведение открытых уроков, мастер-классов;
- разработка преподавателями школы программ, методических пособий нового поколения с применением ИКТ;
- разработка преподавателями школы и администрацией школы УМК к учебным программам;
- активизация творческой, концертной и конкурсной деятельности, как учащихся школы, так и преподавателей;
- выявление музыкально и художественно одаренных детей;
- организация и проведение школьных и зональных конкурсов;
- создание преподавателями школы новых творческих коллективов и их активное участие в конкурсной и концертной деятельности;
- повышение рейтинга образовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической и методической базы.